



CARRERA: TECNICATURA UNIVERSITARIA EN TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DOCUMENTAL Y ELECTRÓNICA

MÓDULO: EXPEDIENTE DIGITAL

DURACIÓN: CUATRIMESTRAL

CONTENIDOS MÍNIMOS: Gestión de Expedientes: sistema SICE (Sistema Centralizado de Expedientes) Ámbito de Aplicación Objetivo del Sistema Roles de Usuarios Entorno de Inicio. Buscador de Actuación Nueva actuación Actuaciones en esta Dependencia (Bandeja de Entrada / Bandeja de Salida) Siguiendo A/ Últimas Visitas Registro de Actuaciones Imprimir documentos asociados Operaciones sobre Actuaciones Seleccionar una Actuación para operar con ella Consultar los datos de creación de la Actuación Imprimir documentos asociados Consultar el Historial de Pases Estado de la Actuación en el Historial de Pases Crear un Pase Confeccionar la Boleta de Pase Confeccionar la Planilla de Pase Concepto: Corresponde /Agregados /Desglose Modificar los datos de una Actuación Enviar la actuación por sistema / Recibir la Actuación por sistema Documentos que emite el Sistema Carátula Talón de Recibo Boleta de Pase Informe Completo de la Actuación (Actuaciones Entrantes/Actuaciones Salientes) Observación: todos estos ítems podrán verse accediendo al sistema en cuestión y generando un expediente en vivo.

SISTEMA SICAD (Sistema Centralizado de Actuaciones Digitales) i. Conceptos generales. Fundamentos del Circuito de un expediente digital. ii. Concepto de Firma Digital. Propuesta capacitación Ingreso a Planta- Módulo

